



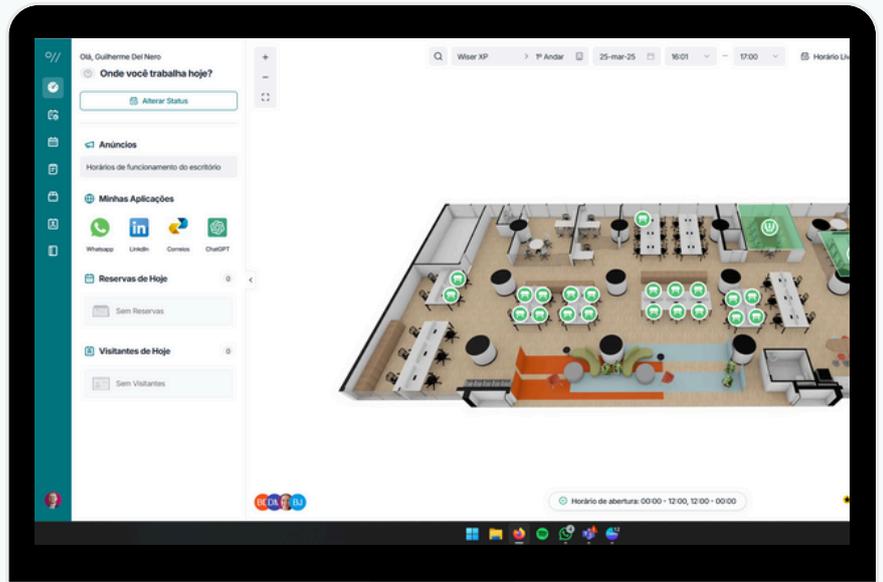
Tutorial

Reserva de Salas de Reunião no Desktop

Página Inicial

Após acessar seu ambiente, através da URL: <https://app.v5.woxday.com>

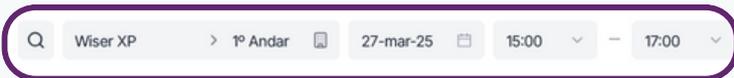
Você verá esta página inicial. Ela traz as principais informações e possibilidades da ferramenta.



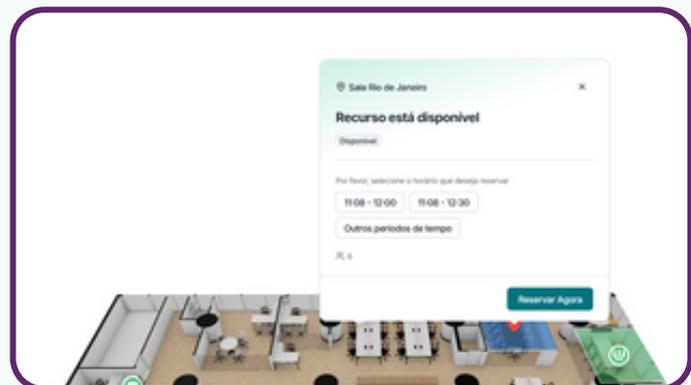
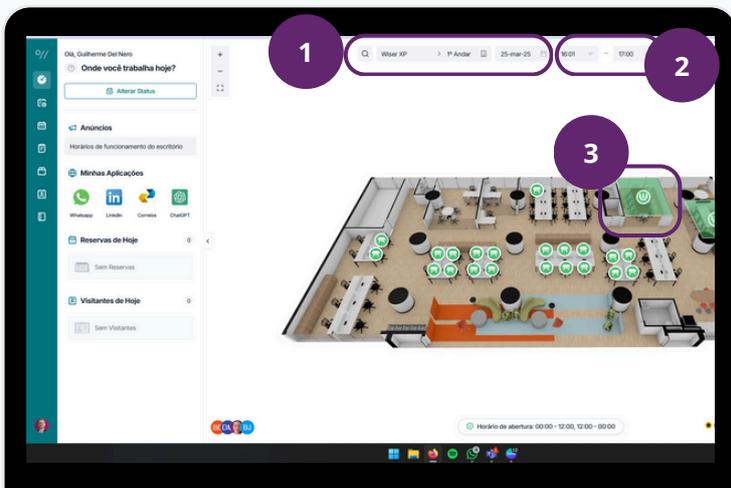
Reserva rápida e simples de uma Sala de Reunião

Você poderá reservar sua mesa logo na página principal. Com 4 passos simples:

1. Escolha a data que deseja fazer sua reserva.
2. Escolha o horário de início e fim da sua reserva.
3. Clique na Sala que tiver a cor verde.



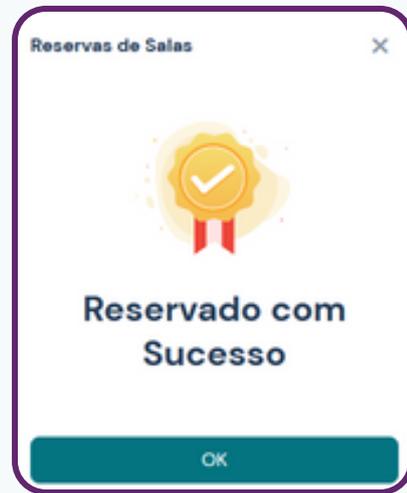
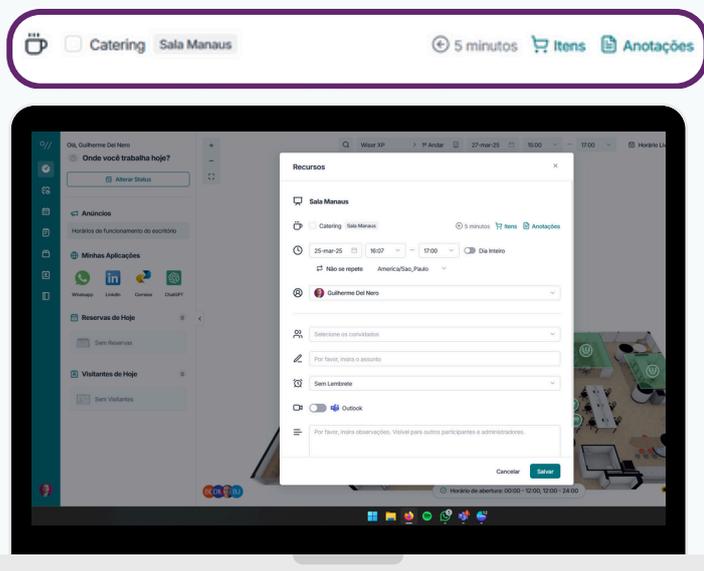
4. No pop-up que aparecer, confirme o horário e clique em "reservar". Pronto. Sala Reservada.



Reserva completa de uma Sala de Reunião

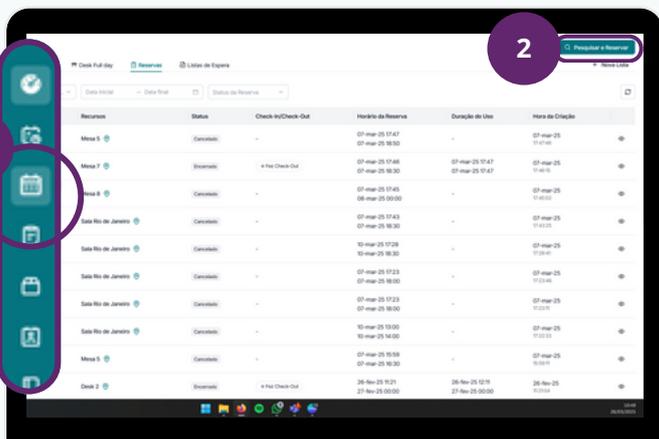
Siga os mesmos passos. No passo 4, ao invés de confirmar a reserva, clique em **“Outros períodos de tempo”**.

1. Preencha todos os campos necessários. Como Título, convidados e notas extras.
2. Logo no início você verá opções de “Catering”, “Itens” e “Anotações”. Adicione os itens de Catering clicando em “Itens”
3. Após configurar tudo que deseja para sua Reunião, clique em “OK”.
4. Pronto. Reserva realizada com sucesso. Você receberá um e-mail de confirmação, assim como seus convidados.

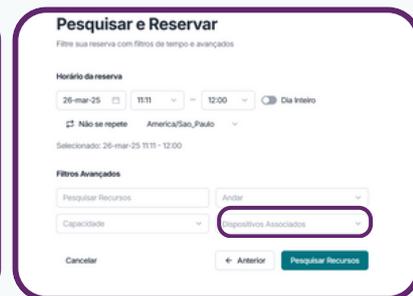


Pesquisar Salas por atributos

Você ainda pode fazer uma busca por sala definindo atributos necessários através do submenu lateral:



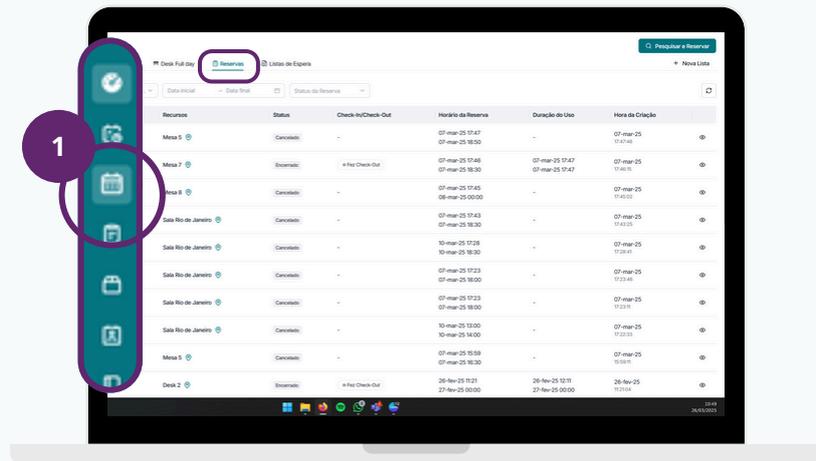
1. No menu, clique em “Reservas”.
2. Na página nova, clique em “Pesquisar e Reservar”.



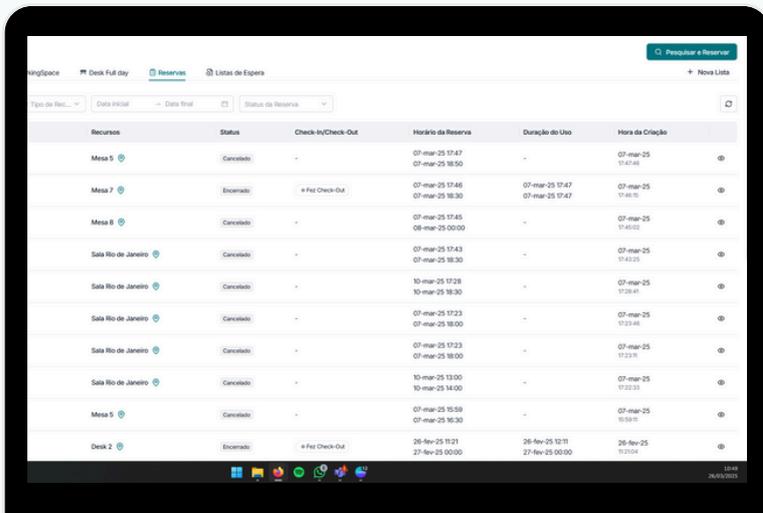
Gestão de Reservas

Em “Reservas”, você poderá fazer a **gestão completa das suas reservas**, além de **cancelar ou alterar**.

Primeiro clique em “Reservas” no menu lateral e na sequência, em “Reservas” no menu da página.



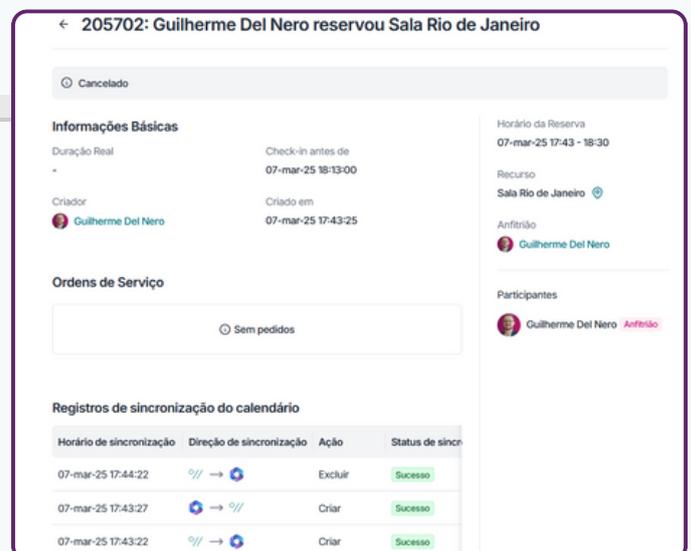
Gestão da Reserva de uma Sala



Você poderá ver todas as informações da sua reserva, assim como pedidos especiais da sua reserva.

Para isso, clique em  na reserva que deseja.

Abrirá uma nova tela com todas as informações da reserva selecionada.



**Esperamos que este material
ajude sua jornada!**

Para mais materiais como esse e vídeos, acesse
nossa **[Central de Conhecimento](#)**

**Intuitivo.
Inteligente.
Indispensável.**

by

